ВІДДІЛ ОСВІТИ ДРУЖКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 04.06.2014 № 146

м. Дружківка

Про затвердження Плану заходів

розвитку психологічної служби

відділу освіти Дружківської міської ради

на період до 2017 року

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.08.2013 № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року» (п.2.2), наказу Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації від 13.09.2013 № 556 «Про затвердження Плану заходів Департаменту освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року» , листа Донецького обласного навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти від 09.12.2013 № 01/03-80 та з метою розвитку психологічної служби міста

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо розвитку психологічної служби відділу освіти Дружківської міської ради на період до 2017 року (далі – План заходів) (додаток).
2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити в межах компетенції своєчасне виконання Плану заходів.

2.2. Подавати щороку, до 20 травня міському методичному кабінету з питань освіти

Дружківської міської ради (Малєєва) інформацію про стан виконання Програми для її узагальнення (в друкованому та електронному вигляді).

3. Завідувачу міської ПМПК (Дружченко): сприяти оптимізації діяльності психолого

медико-педагогічної консультації (п.4 Плану заходів)

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за завідувачем міського методичного кабінету з питань освіти Дружківської міської ради Легчиліною О.І.

В.о. начальника відділу освіти О.Л. Рябченко

Малєєва

42448

Надіслано: школам – 9

гімназії – 1

ДНЗ – 8

методкабінету – 1 Завізовано:

до справи – 1 О.І.Легчиліна

Н.О.Дружченко

Додаток

до наказу міськво

від 04.06.2014 №146

**ПЛАН**

**заходів щодо розвитку психологічної служби**

**системи освіти м. Дружківка на період до 2017 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Напрями та завдання** | **Термін виконання** | **Виконавець** | | | **Очікувані результати** |
| **І. Розвиток мережі та підвищення ефективності управління**  **психологічною службою міста** | | | | | | |
| 1.1. | Провести засідання педагогічних рад з питань діяльності соціально-психологічної служби в закладах освіти міста | До 01.01.2015року | | Керівники закладів освіти | Розробка заходів щодо реалізації розвитку психологічної служби, удосконалення роботи психологічної служби | |
| 1.2. | Розширити  співпрацю психологічної служби з ЦСССДМ, відділом у справах сім’ї та молоді, службами у справах дітей, громадськими організаціями. | До 2015 року | | Відділ  освіти , керівники закладів освіти | Координація дій у питанні профілактики та подоланні негативних явищ в учнівському середовищі | |
| 1.3. | Продовжити роботу по удосконаленню навчально –методичної та матеріальної бази міської ПМПК у відповідності до нормативних вимог | До 2014 року | | Відділ  освіти , завідувач ПМПК | Створення належних умов для діяльності міської ПМПК, підвищення ефективності її діяльності | |
| 1.4. | Розробити плани та забезпечити щорічне проведення семінарів, методичних об'єднань для практичних психологів, соціальних педагогів з актуальних питань діяльності психологічної служби міста | Щорічно,  починаючи з 1.09.2013 року | | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу | Наказ про  затвердження планів  проведення семінарів,  методоб'єднань  практичних психологів,  соціальних педагогів  на кожен рік.  Підвищення  кваліфікаційного  рівня фахівців  психологічної служби | |
| 1.5. | Здійснювати інформування громадськості про діяльність психологічної служби і психолого-медико-педагогічної консультації засобами мас-медіа, сайту методкабінету, сайтів закладів освіти | постійно | | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу, завідувач міської ПМПК  керівники  закладів освіти | Підвищення престижу  працівників  психологічної служби та ПМПК серед широких кіл громадськості.  Популяризація  результатів діяльності психологічної служби міста | |
| 1.6. | Щорічно здійснювати моніторинг розвитку і діяльності служби та психолого-медико-педагогічної консультації , рівня забезпечення навчальних закладів практичними психологами і соціальними педагогами | щорічно | Відділ  освіти , методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу,  завідувач ПМПК | | | Щорічні аналітичні  звіти. Визначення  реального стану процесу розбудови психологічної  служби та ПМПК й шляхів їх удосконалення |
| 1.7. | Проводити подальшу роботу по забезпеченню робочого місця працівників психологічної служби відповідно до вимог ”Положення про психологічний кабінет дошкільних , загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти”, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 19.10.2001р. № 691 | до 2016 року | Керівники закладів освіти, практичні психологи, соціальні педагоги  . | | | Підвищення результативності роботи фахівців психологічної служби |
| 1.8 | Посилити контроль щодо прийому на посади практичних психологів та соціальних педагогів в заклади освіти шляхом запровадження проходження обов’язкової співбесіди з фахівцями служби при працевлаштуванні | постійно | Відділ  освіти , керівники закладів освіти | | | Підвищення ефективності та результативності роботи фахівців психологічної служби |
| 1.9. | Забезпечити здійснення  постійного соціально-педагогічного патронату дітей, що навчаються на індивідуальній формі навчання | постійно | Керівники закладів освіти,  соціальні педагоги, психологи | | | Підвищення якості і доступності соціально-психологічних послуг |
| **2. Покращення методичного забезпечення діяльності працівників психологічної**  **служби і психолого-медико-педагогічної консультації** | | | | | | |
| 2.1. | Укладати і оновлювати тематичні списки рекомендованої літератури з пріоритетних питань діяльності психологічної служби | постійно | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу,  міська психолого-медико-педагогічна консультація | | | Інформаційно -  методичні листи, сайт методкабінету |
| 2.2 | Вивчати, узагальнювати та поширювати досвід роботи практичних психологів, соціальних педагогів | щорічно | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу | | | Запровадження кращого досвіду в діяльність фахівців психологічної служби |
| 2.3. | Постійно оновлювати матеріали сайту методкабінету для працівників психологічно служби | щомісячно | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу | | | Забезпечення оптимальних умов доступу працівників служби до нормативно-правової бази та методичних розробок |
| 2.4. | Розробка та видання інформаційно-методичних матеріалів на допомогу в практичній діяльності практичним психологам соціальним педагогам, консультантам ПМПК | Протягом  2013-2017 року | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу,  завідувач ПМПК | | | Підвищення ефективності роботи  фахівців психологічної  служби, міської ПМПК |
| **3. Супровід реформування освітньої галузі** | | | | | | |
| 3.1. | Забезпечення використання фахівцями психологічної служби ліцензійних психо-діагностичних методик, в т.ч. на електронних носіях | Протягом  2013-20017 року | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу | | | Підвищення якості діагностичної діяльності практичних психологів, соціальних педагогів |
| 3.2 | Сприяти забезпеченню психологічної підтримки випускників під час ЗНО, профілактичної роботи з учнями з девіантною та деліквентною поведінкою, психологічного супроводу допрофільного, профільного навчання та навчання дітей з особливими потребами , а також інших актуальних проблем діяльності практичних психологів, соціальних педагогів | Протягом  2013-20017 року | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу | | | Підвищення якості просвітницько-профілактичної , корекційно-розвивальної діяльності практичних психологів, соціальних педагогів |
| 3.3. | Організувати проведення міських досліджень з питань:   * вивчення рівня готовності дітей міста до навчання в школі;   - вивчення рівня розвитку загальних розумових здібностей учнів 4, 9, 11 класів;  - професійне самовизначення старшокласників . | Щорічно | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу.  Керівники закладів освіти | | | Оптимізація здійснення моніторингових досліджень |
| 3.4. | Забезпечити впровадження інформаційно-освітньої протиалкогольної програми для підлітків та їх батьків «Сімейна розмова». | З 2013 року | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу.  Керівники закладів освіти | | | Популяризація здорового способу життя, профілактика вживання молоддю алкогольних напоїв. |
| 3.5. | Започаткувати проведення конкурсу «Кращий працівник психологічної служби системи освіти» в номінаціях «Практичний психолог» та «Соціальний педагог» | З  01.09.2014 р. | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу  , керівники закладів освіти | | | Популяризація досвіду роботи працівників служби |
| 3.6. | Відновити щорічне проведення огляду - конкурсу на кращий психологічний кабінет, передбачивши дві номінації : “Кращий психологічний кабінет”,   “Кращий кабінет соціального педагога” | З 2013 року | Міський методичний кабінет з питань освіти, керівники закладів освіти | | | Популяризація досвіду роботи працівників служби, створення належних умов для здіснення різних видів діяльності |
| 3.7. | Розширення участі практичних психологів у учнівській науково-дослідницькій діяльності в МАН | Протягом  2013-2017 року | Методист методкабінету з питань освіти, що відповідає за психологічну службу, керівники закладів освіти | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності служби |
| **4. Оптимізація діяльності психолого-медико-педагогічної консультації** | | | | | | |
| 41. | Укомплектувати штати міської ПМПК з врахуванням кваліфікацій-них характеристик консультантів ПМПК | до 2014 року | Відділ  освіти, завідувач ПМПК | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності ПМПК |
| 4.2. | Забезпечити розробку індивідуальних програм реабілітації дітей | постійно | завідувач ПМПК | | | Забезпечення якості і доступності психологічних і соціальних послуг усім учасникам навчально-виховного процесу |
| 4.3. | Налагодити постійне консультування батьків, педагогів, медичних працівників з питань навчання, виховання, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з відхиленнями в психофізичному розвитку | постійно | завідувач ПМПК | | | Забезпечення якості і доступності психологічних і соціальних послуг усім учасникам навчально-виховного процесу |
| **5. Підвищення кваліфікації працівників психологічної служби** | | | | | | |
| 5.1. | Забезпечити планове проходження курсової перепідготовки та атестацію працівників служби . | щорічно | Міський методичний кабінет | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності фахівців служби. |
| 5.2 | Здійснювати щорічний статистичний аналіз кадрового складу психологів та соціальних педагогів, освітнього та кваліфікаційного рівня фахівців служби | щорічно | Відділ освіти, керівники закладів освіти | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності фахівців служби. |
| 5.3. | Здійснювати моніторинг рівня професійного становлення новопризначених фахівців служби, кваліфікаційного зростання практичних психологів, соціальних педагогів. | щорічно | Міський методичний кабінет,  керівники закладів освіти | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності фахівців служби. |